

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГАПОУ «Мензелинское
медицинское училище»

 И.К. Каримова
« 20 » _____ 2025 г

СОГЛАСОВАНО

Директор

ГАПОУ «Мензелинское
медицинское училище»

 Р.Ф. Бадрутдинова
« 20 » _____ 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ «МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одоб-
рено на заседании
Совета училища
Протокол № 31
от 20.11 2025 г.

МЕНЗЕЛИНСК 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее - методсовет) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее - училище).

1.2. Общее руководство деятельностью методсовета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе училища, организует работу методсовета заведующий методическим отделом.

1.3. В состав методического совета входят методкабинет, библиотека, цикловые методические комиссии. Все вышеперечисленные структурные и функциональные подразделения имеют самостоятельный статус и руководителей, которые несут ответственность за работу своего подразделения.

1.4. Методсовет поддерживает связь со Всероссийским учебно-научно-методическим центром по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Минздрава России, Казанским (Приволжским) федеральным университетом, Казанским государственным медицинским университетом, Казанской государственной медицинской академией, средними профессиональными образовательными организациями Российской Федерации и другими организациями, Советом директоров образовательных организаций среднего профессионального образования (СПО) РТ, Советом директоров средних медицинских образовательных организаций Республики Татарстан, Советом директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского федерального округа, Советом директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности сотрудники методсовета руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми в училище, программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки), иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного

учреждения «Мензелинское медицинское училище», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинское медицинское училище», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище», настоящим Положением и должностными инструкциями работников методсовет.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности методического совета являются:

- создание методических ресурсов для образовательной деятельности, отвечающих современным требованиям и возможностям, обеспечивающих личностно-ориентированное обучение, овладение видами профессиональной деятельности согласно выбранной специальности, а также социальное и личностное развитие;
- обеспечение училища высококвалифицированными и мотивированными кадрами.

2.2. Основными задачами методического совета училища являются:

- управление качеством образовательных программ;
- управление качеством информационно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- управление кадровыми ресурсами училища в части методической деятельности педагогических работников;
- мониторинг методической деятельности коллектива училища;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- совершенствование системы менеджмента качества.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Библиотека, цикловые методические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об этих структурных и функциональных подразделениях.

3.2. Методический кабинет для решения вышеизложенных задач выполняет следующие функции:

В области управления качеством образовательных программ:

- изучает, анализирует и организует внедрение программных документов в сфере образования и здравоохранения;
- организует разработку, осуществляет методическое руководство и контролирует составление рабочей учебно-программной документации для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ Мензелинского мензелинского училища по специальностям среднего медицинского образования.

В области управления качеством информационно-методического обеспечения образовательной деятельности:

- организует разработку, осуществляет методическое руководство и контроль за созданием учебно-методических материалов;
- обеспечивает поиск и внедрение инноваций в учебно-исследовательской, организационной и методической деятельности;
- осуществляет поиск и внедрение в деятельность училища новых, в том числе практико-ориентированных, образовательных технологий;
- оказывает методическую помощь преподавателям по созданию учебных пособий, сборников тестовых заданий, сборников ситуационных задач, сборников алгоритмов выполнения практических манипуляций, электронных образовательных ресурсов и пр. в соответствии с возможностями современных информационных технологий;
- организует информационное насыщение электронной библиотеки училища;
- участвует в процессе внедрения цифровых образовательных технологий;
- организует выставки учебно-методической литературы, созданной преподавателями;
- участвует в создании методических рекомендаций, программ и других документов, направленных на совершенствование образовательной деятельности.

В области управления кадровыми ресурсами училища в части методической деятельности педагогических работников:

- изучает и анализирует нормативную правовую базу в системе среднего про-

фессионального образования Российской Федерации, участвует в составлении и коррекции локальной нормативной базы училища в соответствии с законодательством;

- участвует в работе коллегиальных органов управления (Совете училища, методическом совете, педагогическом совете, совете классных руководителей) путём выступления на заседаниях сотрудников методсовета и оказания методической помощи в подготовке к выступлениям преподавателям и сотрудникам других структурных подразделений училища;

- оказывает помощь молодым преподавателям в подготовке учебно-программных и учебно-методических материалов, организации и проведении учебных занятий;

- организует работу наставников над молодыми преподавателями, осуществляет контроль в соответствии с Положением о наставничестве ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»;

- организует и проводит индивидуальные и групповые консультации для преподавателей по вопросам учебно-методической работы;

- способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей, председателей цикловых методических комиссий:

- организация, контроль, методическая помощь в проведении открытых учебных занятий;

- пропаганда достижений работников училища в профессиональной и педагогической областях через печатные труды;

- участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства преподавателей и сотрудников, распространение передового педагогического опыта с учетом вероятных внутренних и внешних рисков;

- готовит методическое обеспечение, оказывает методическую помощь преподавателям в проведении и оформлении учебно-исследовательских, курсовых и дипломных работ студентов с позиции их максимальной ориентации на востребованность и практическую значимость для медицинской науки и отрасли здравоохранения с учетом вероятных внутренних и внешних рисков;

- организует работу по подготовке проектов приказов о назначении преподавателей руководителями курсовых и выпускных квалификационных работ студентов;
- готовит методическое обеспечение и организует процедуру аттестации педагогических работников училища, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности с учетом индивидуальных рисков;
- готовит методическое обеспечение и организует процедуру аттестации педагогических работников средних медицинских образовательных организаций Республики Татарстан для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей);
- поддерживает в актуальном состоянии информацию в информационно - аналитической системе управления училищем «Методическая работа»;
- составляет планово-отчётную документацию.

В области управления качеством социального обеспечения образовательной деятельности:

- участвует в развитии здоровьесберегающего образовательного пространства в училища: подготовке, издании и распространении тематических методических рекомендаций, подготовке тематических докладов и выступлений перед коллективом;
- способствует повышению престижа училища путём подготовки материалов для участия в конкурсах и других мероприятиях, на которых демонстрируются достижения училища.

В области проведения мониторинга методической деятельности коллектива училища:

- использует цифровые технологии в управлении методической деятельностью преподавателей училища;
- проводит оценку качества информационно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- проводит оценку удовлетворенности потребителей и заинтересованных лиц методической деятельностью;
- участвует в создании методического обеспечения для осуществления мониторинга профессионального и личностного развития преподавателей, сотрудников и

студентов.

В области организации платных услуг различным группам потребителей в пределах своей компетенции:

- оказывает методическую помощь в разработке тематических планов и методического обеспечения для проведения платных образовательных курсов;
- готовит совместно с сотрудниками училища рекламные материалы о различных видах платных услуг.

3.3. Сотрудники методического совета участвуют в планировании, организации и проведении мероприятий в соответствии с ежегодными планами работы Совета директоров средних медицинских образовательных организаций Республики Татарстан, Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского федерального округа, Совета директоров образовательных учреждений СПО РТ с учетом вероятных внутренних и внешних рисков.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники методического совета имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения видов деятельности, входящих в компетенцию методсовета;
- вносить предложения по совершенствованию всех направлений деятельности училища;
- присутствовать на учебных занятиях с целью оказания методической помощи преподавателям;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах один раз в три года;
- повышать квалификацию на рабочем месте в профильной медицинской или фармацевтической организации (стажировка) один раз в три года;
- проводить совещания с сотрудниками методического совета в соответствии со своей компетенцией;
- вносить предложения о поощрении сотрудников и студентов в соответствии со своей компетенцией.

4.2. За невыполнение своих должностных обязанностей работники методиче-

ского совета несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами училища.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Делопроизводство методического совета осуществляется в методическом кабинете, библиотеке, в кабинетах председателей цикловых методических комиссий.

5.2. В каждом подразделении методического совета ведутся соответствующие документы и записи. Все документы и записи идентифицируются, систематизируются, распределяются по маркированным папкам.

5.3. Заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой, председатели цикловых методических комиссий отслеживают своевременное заполнение, обновление документов и записей.